


У журналі «Довідник секретаря та офіс-менеджера» № 2–5, 2013, у рамках рубрики Business English вийшов друком навчальний цикл статей, присвячених лінгвістичній програмі ABBYY Lingvo x5 — потужному засобу професійного перекладу та вивчення англійської мови. Переконані, на заняттях циклу ви опанували чимало корисних функцій програми та здобули досвідченого й надійного помічника з питань ділового спілкування з іноземними партнерами. Заняття добігли кінця — час перевірити знання

Увага: конкурс від компанії ABBYY Україна!

 ановні читачі! До вашої уваги — тестові завдання за матеріалами статей, присвячених лінгвістичній програмі ABBYY Lingvo x5. Оскільки однією з ключових функцій програми є віртуальний репетитор Lingvo Tutor, ми пропонуємо вам пройти разом із ним один із уроків — «Робота, бізнес» (щоправда, скорочений), а також відповісти на кілька запитань про сам продукт. Запитання нескладні — достатньо бути уважними! Серед переможців конкурсу розігруватимуться **3 примірники програми ABBYY Lingvo x5.**

Урок-тест «Робота, бізнес»

Оберіть слово і його переклад. Визначте всі пари слів:

Англійський варіант	Український варіант
Efficiency	Додаток
Wage	Тестувати
Stamp	Ефективність
Test	Штамп
Supplement	Продукт
Product	Зарплата

Оберіть правильний варіант перекладу слова device:

- розробка;
- ефективність;

Вправа «Мозаїка»

Вправа «Варіанти»

Вправа «Написання слова»

- друк;
- прилад;
- продукція;
- дочірній (про компанію).

Перекладіть слова українською мовою та запишіть варіанти перекладу:

- Training
- Prolongation
- Reference
- Qualified
- Processing

ABBYY Lingvo x5
у запитаннях і відповідях

Що означає абрєвіатура ABBYY? Оберіть один із варіантів:

- «Ясне око»;
- «Червоний ніс»;
- «Гострий дзьоб».

Скільки словників входить до складу програми ABBYY Lingvo x5? Оберіть один із варіантів:

- 47;
- 86;
- 4;
- 121.

Чекаємо на ваші відповіді за адресою secretar@mcfcr.com.ua. З-поміж учасників тестування, що правильно виконають всі завдання тесту, методом жеребкування буде визначено **три переможці**, які отримають примірники програми ABBYY Lingvo x5. Імена переможців буде опубліковано у вересневому номері журналу. Бажаємо успіхів! □



Секретарь – главный человек в офисе!

Тренинг «ПРОДУКТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ» в Киеве!

Стоимость участия — 900 грн.

Продолжительность тренинга — 8 часов

Участникам тренинга выдаются учебные материалы и рабочая тетрадь секретаря со всеми необходимыми бланками для продуктивной работы

Подробнее о тренинге и регистрация:

тел.: 0 (97) 883-41-77

e-mail: info@protraining.com.ua

0 (44) 361-59-48

<http://protraining.com.ua/training-secretary>

Будем рады Вашему участию в тренинге «Продуктивный секретарь»!

